

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*
MESTRADO PROFISSIONAL EM PESQUISA CLÍNICA**

**ORIENTAÇÃO PARA AS DISCIPLINAS DE
QUALIFICAÇÃO DE PROJETO DE MESTRADO PROFISSIONAL E
SEMINÁRIOS DO MESTRADO PROFISSIONAL**

I – Identificação

Disciplina: **Qualificação de Projeto de Mestrado Profissional**

Professoras Coordenadoras: Cláudia Maria Valete Rosalino
Marília Santini de Oliveira

Professores Colaboradores: Orientadores dos alunos matriculados na disciplina e 02 (dois) docentes permanentes ou colaboradores do programa do MPPC a cada sessão de qualificação.

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 02

Disciplina: **Seminário do Mestrado Profissional**

Professor Coordenador: Rodrigo Caldas Menezes

Professores Colaboradores: Orientadores dos alunos matriculados na disciplina e 02 (dois) docentes permanentes ou colaboradores do programa do MPPC a cada sessão de qualificação.

Carga Horária: 30 horas

Créditos: 01

Período de Realização

Ano 1 Qualificação de Projeto de Mestrado Profissional (semestre II)

Ano 2 Seminário do Mestrado Profissional (semestre I)

Ano 3 Defesa - Agendar a defesa para até 24 meses a contar do ingresso no curso (fevereiro do ano 3)

II – Ementa:

Apresentação do projeto de dissertação de Mestrado Profissional em Pesquisa Clínica. Avaliação do domínio do aluno sobre o seu projeto e respeito as normas da disciplina descritas a seguir. Implementação

do projeto em consonância com as normas do INI. Acompanhamento do projeto pela Coordenação de Pós-Graduação *Stricto sensu*. Viabilização da defesa da dissertação dentro do prazo regimental.

III – Objetivos Gerais:

Avaliar o domínio do aluno sobre o seu projeto e assegurar que todos os projetos do Programa de Pós-Graduação sejam implementados em consonância com as normas do INI

Viabilizar as defesas das dissertações dentro dos prazos regimentais

IV – Objetivos Específicos:

Qualificação do Projeto de Mestrado Profissional: Verificar o andamento do projeto e as necessidades de ajustes**.

**Recomenda-se que no agendamento da Qualificação do Projeto MP seja encaminhado *checklist* fornecido pela Coordenação de Pesquisa. Deverá ser informado o registro na Coordenação de Pesquisa e apresentado o documento de submissão do projeto de pesquisa no CEP e/ou CEUA. Excepcionalmente, no caso de projetos já aprovados e em andamento, deverá ser informado o registro na Coordenação de Pesquisa e apresentada a ficha de aprovação pelo CEP e/ou CEUA ou Protocolo do CEP, com a data de aprovação.

Seminário do Mestrado Profissional: Viabilizar a finalização do projeto e a defesa da dissertação dentro do prazo regimental. Deverá ser informado o registro na Coordenação de Pesquisa e apresentada a ficha de aprovação pelo CEP e/ou CEUA ou Protocolo do CEP, com a data de aprovação.

V – Conteúdos:

- **Qualificação de Projeto do Mestrado Profissional:** Apresentação, pelo aluno, da versão escrita atualizada do projeto.
- **Seminário do Mestrado Profissional:** Deverá ser apresentado a versão atualizada da dissertação, conforme as normas de apresentação de dissertação do INI, com os dados disponíveis até o momento: introdução, justificativa, objetivos, metodologia, resultados, discussão e conclusões (parcial ou definitiva em relação a esses três últimos itens).

VI- Procedimentos metodológicos:

Fase preparatória

A Comissão de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Pesquisa Clínica selecionará os membros da banca e agendará data e hora da apresentação de cada aluno, informando a todos por e-mail. Lista com a agenda e o nome e e-mail dos membros da banca ficará disponível para consulta na secretaria acadêmica.

O aluno deverá responder ao e-mail confirmando que está ciente da agenda, copiando o(s) orientar(es) e anexando o documento de submissão e/ou aprovação do projeto de pesquisa pelo CEP e/ou CEUA e

Código do Projeto cadastrado na Coordenação de Pesquisa, com a data de submissão e/ou aprovação. O aluno também deverá entregar na secretaria acadêmica as cópias do projeto de dissertação para leitura dos membros da banca (duas cópias para “Qualificação do Projeto de Mestrado Profissional” e uma cópia para “Seminários”), com antecedência de pelo menos 15 dias.

Apresentações orais:

- **Qualificação de Projeto de Mestrado Profissional:** A apresentação oral deverá focar na justificativa, objetivos, metodologia, aspectos éticos, cronograma, orçamento e equipe.
- **Seminário do Mestrado Profissional:** A apresentação oral, contendo justificativa, objetivos, metodologia, resultados, discussão e conclusões (estes três últimos itens, definitivos ou parciais), deverá focar no andamento do projeto em relação ao cronograma previsto e, conseqüentemente, na real possibilidade de defender a dissertação dentro do prazo estabelecido (dificuldades encontradas, encaminhamentos e soluções).

Avaliação do aluno e dos projetos pela Banca Examinadora: Durante essa etapa deve estar disponível para os avaliadores o projeto ou dissertação na fase atualizada, ficha de avaliação e a informação de submissão e/ou aprovação pelo CEP e/ou CEUA

- Apresentação de críticas, sugestões pelos membros da banca examinadora e discussão com o aluno
- Abertura da discussão para os demais alunos e pesquisadores presentes
- Ressaltamos que essas são disciplinas obrigatórias e o aluno necessita ter no mínimo 75% de frequência nas apresentações, para poder pleitear a aprovação (segundo os demais critérios da avaliação). A frequência será conferida pela participação (apresentador e/ou ouvinte) em cada apresentação.

Fase posterior

A nova versão do texto do projeto e/ou da dissertação com as alterações sugeridas nas disciplinas “Qualificação de Projeto de Mestrado Profissional” e “Seminário de Mestrado Profissional”, deve ser enviado por meio eletrônico pelo aluno, para cpgmp@ini.fiocruz.br, com ciência do orientador (e-mail do orientador conferindo de acordo), dentro de 15 dias a contar do término da disciplina. Caso não seja respeitado esse prazo o aluno será penalizado quanto ao conceito na disciplina, uma vez que não atenderá a todos os critérios da avaliação.

VII – Procedimentos de Avaliação

Para verificação da aprendizagem serão considerados: a participação; as contribuições trazidas para o grupo; a frequência mínima de 75%; a apresentação do projeto e/ou dissertação atualizada; a avaliação dos

professores convidados em ficha própria de avaliação de qualificação; o cumprimento das modificações acordadas com a banca e o orientador durante as disciplinas.

VIII – Orientações para elaboração da “dissertação no estágio de desenvolvimento atual” (Seminário de Mestrado Profissional):

- Manter os seguintes itens do projeto (quando for o caso, destacar alterações em relação ao projeto original): título, aluno, orientador, introdução, justificativa, objetivo geral, objetivos específicos, métodos, aspectos éticos, e lista de referências
- Acrescentar os itens (definitivos ou parciais): resultados, discussão e conclusões
- Finalizar com balanço entre a execução do cronograma do projeto e expectativa de defesa no prazo, dificuldades encontradas, encaminhamentos (particularmente as alterações no projeto original) e soluções.

IX – Orientações para as apresentações orais:

Sugere-se ao aluno que calcule um slide por minuto na sua apresentação, ou que não ultrapasse 20 slides:

Qualificação de Projeto do Mestrado Profissional: título, aluno e orientador (1 slide), justificativa (2-4 slides), objetivos (1-2 slides), metodologia (4-8 slides), questões éticas (1-2 slides), equipe e agradecimentos (1 slide).

Seminário do Mestrado Profissional: título, aluno e orientador (1 slide); objetivos (1-2 slides); resumo da metodologia (1-2 slides); cronograma executado x cronograma previsto (1-2 slides); resultados (4-8 slides); conclusões (1-2 slides); dificuldades encontradas, encaminhamentos e soluções (1-2 slides), equipe e agradecimentos (1 slide).

Tempo disponível para as apresentações:

Qualificação de Projeto do Mestrado Profissional: cada aluno terá 55 minutos disponíveis, sendo 15 minutos para apresentação e 40 para discussão (15 minutos para perguntas e respostas de cada membro da banca, e 10 minutos para orientadores e, se possível, a plateia), seguidos por 5 minutos de intervalo antes da nova apresentação.

Seminário do Mestrado Profissional: cada aluno terá 35 minutos disponíveis, sendo 15 para apresentação e 15 para discussão (distribuído entre o professor convidado, orientador e, se possível, a plateia), seguidos por 5 minutos de intervalo antes da nova apresentação.

IX – Bibliografia básica:

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **Portal Brasileiro de Informação Científica (Portal de Periódicos CAPES)**. Disponível em: http://www-periodicos-capes-gov-br.ez68.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_phome&Itemid=68& . Acesso em 21/09/2018.

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **Classificação Qualis de Periódicos, Anais, Revistas e Jornais**. Disponível em: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf> . Acesso em 21/09/2018.

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **Plataforma Lattes**. Disponível em: <http://lattes.cnpq.br/> .Acesso em 21/09/2018.

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **Plataforma Carlos Chagas**. Disponível em: <http://carloschagas.cnpq.br/> .Acesso em 21/09/2018.

INI - INSTITUTO NACIONAL DE INFECTOLOGIA EVANDRO CHAGAS. **Regimento do Programa**. Disponível em: <https://mppc.ini.fiocruz.br/sites/mppc.ini.fiocruz.br/files/documentos/Regimento.do.Programa.IPEC.Submetido.CD.08fev10.pdf>. Acesso em 21/09/2018.

INI - INSTITUTO NACIONAL DE INFECTOLOGIA EVANDRO CHAGAS. **Orientações e Normas para encaminhamento do projeto ao CEP**. Disponível em: http://pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/sites/pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/files/u33/6.%20Orientacoes%20e%20Normas%20para%20Encaminhamento%20Projeto%20CEP%20%282014%29_0.pdf. Acesso em 21/09/2018.

INI - INSTITUTO NACIONAL DE INFECTOLOGIA EVANDRO CHAGAS. **Normalização Bibliográfica**. Disponível em: <https://mppc.ini.fiocruz.br/sites/mppc.ini.fiocruz.br/files/5.%20Orientacoes%20e%20Normas%20para%20Apresentacao%20de%20Dissertacoes%20e%20Teses%20%28Normaliza%C3%A7%C3%A3o%20ABNT%29%20%28aplicar%20a%20partr%20de%202016.pdf> . Acesso em 21/09/2018.

INI - INSTITUTO NACIONAL DE INFECTOLOGIA EVANDRO CHAGAS. **Guia de normalização de trabalhos acadêmicos**. Disponível em: <https://mppc.ini.fiocruz.br/sites/mppc.ini.fiocruz.br/files/GUIA%20NORMALIZA%C3%87%C3%83O%20INI%202018%20%203.%20edi%C3%A7%C3%A3o.pdf>. Acesso em 21/09/2018.

U.S. National Library of Medicine and the National Institutes of Health. **PubMed base de referências bibliográficas**. Disponível em: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/> . Acesso em 21/09/2018.

**Formulário para Cadastramento de Projeto de Pesquisa da Pós-Graduação
Vice direção de Pesquisa Clínica (VDPC) – INI/FIOCRUZ**

Nome do aluno: _____

E-mail: _____

Telefone Institucional: _____ Celular: _____

Curso: () Mestrado () Doutorado () Pós-doutorado Ano de Entrada: _____

Título do Projeto de Pesquisa:

Pesquisador Responsável: _____

(Orientador)

(NOME COMPLETO POR EXTENSO)

Lotação _____

Informar se há necessidade do projeto ser cadastrado no Sistema de Prontuário Eletrônico (SIPEC):

() Sim () Não

Informar se deseja que o projeto seja avaliado por parecerista *ad hoc* opcional):

() Sim () Não

*Data de cadastramento na VDPC: ____/____/____

*Código do projeto na VDPC: _____

***Este campo deverá ser preenchido pela Vice direção de Pesquisa Clínica (VDPC)**

Nº	ITENS QUE DEVERÃO ESTAR CONTEMPLADOS NO PROJETO	SIM	NÃO
1.	Sumário		
2.	Páginas numeradas		
3.	Título do Projeto		
4.	Nome do Pesquisador Responsável		
5.	Resumo do Projeto		
6.	Introdução		
7.	Justificativa		
8.	Objetivo Geral		
9.	Objetivo Específico		
10.	Metodologia		
10.1	Cooperação Estrangeira: caso não se aplique, preencher NSA		
	Informar o nome, qualificação e função no projeto da pessoa física ou jurídica estrangeira		
	Informar se serão enviadas amostras biológicas de seres humanos para o exterior. Caso sim, incluir uma justificativa no projeto		
	Documento de aprovação por Comitê de Ética no país de origem ou justificativa para a falta deste		
10.2	Armazenamento de Amostras Biológicas: caso não se aplique, preencher NSA		
	Justificativa quanto a necessidade e oportunidade para usos futuros		
	O TCLE contempla autorização para armazenamento de amostras?		
	Definição dos responsáveis pela guarda e pela autorização de uso do material e previsão de tempo para o armazenamento de amostras biológicas		
10.3	Propriedade Intelectual/Inovação: caso não se aplique, preencher NSA		
	Informar se haverá pedido de patente		
11.	Resultados Esperados		
12.	Aspectos Éticos com TCLE ou TC		
13.	Cronograma (indicando a data prevista para o início do projeto)		
14.	Orçamento (informar fontes de fomento e impacto no PA do INI)		
15.	Equipe (nome, qualificação, função no projeto e lotação)		
16.	Referências bibliográficas – ABNT* (Numérica ou Autor-data)		
17.	Link do <i>Curriculum Lattes</i> (Pesquisador Responsável)		

Assinatura do Pesquisador Responsável (orientador): _____

Ass. Vice direção de Pesquisa Clínica/Coord. Pós-Graduação: _____

() Conforme () Não-Conforme

Recebimento pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP): ____/____/____

*<http://www.abnt.org.br/>(link para normas da ABNT)