

Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* Mestrado Profissional em Pesquisa Clínica

Roteiro Mínimo para o Presidentes da Bancas de Defesa

1. Pegar na Coordenação de Pós-graduação a pasta com as orientações e documentação da defesa e o notebook com a ata digital.
2. Abrir a sessão cumprimentando os presentes.
3. Apresentar o aluno, o título da tese, os orientadores e os componentes da banca (fica a critério convidar ou não os membros da banca para tomar os seus lugares à mesa nesse momento).
4. Convidar o aluno para iniciar sua exposição, com duração de 40 a 50 minutos.
5. Após o término da exposição, dirigir-se ao aluno e solicitar que se acomode em local apropriado.
6. Convidar para que os membros da banca tomem os seus lugares à mesa.
7. Explicar que cada examinador disporá de 15 minutos para perguntas e o aluno de 15 minutos para as respectivas respostas.
 - a. Fica a critério se as respostas serão dadas ao final ou após cada pergunta.
 - b. Fica a critério permitir que o suplente da banca, eventualmente presente, se manifeste.
8. Ao final, abrir a palavra novamente para o aluno e para o orientador.
9. Solicitar que os presentes se retirem para que a banca se pronuncie.
10. Após a aprovação, o presidente **preenche e assina digitalmente a ata de defesa**, e em seguida **os outros membros da banca**.
11. **Após as assinaturas**, enviar para o e-mail: seca.profissional@ini.fiocruz.br.
12. Solicitar que as pessoas retornem aos seus lugares e anunciar o pronunciamento da banca.
13. Agradecer a presença de todos e encerrar a sessão.
14. Entregar as declarações de participação aos orientadores e membros da banca.
15. Em caso de adendo preenchido, entrega-lo ao aluno.
16. Devolver a pasta e o notebook à Coordenação de Pós-graduação *Stricto Sensu*.